

REGULAMIN ZARZĄDU MAZOWIECKO-WARSZAWSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI SIATKOWEJ

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Zarządu Mazowiecko-Warszawskiego Związku Piłki Siatkowej (dalej „MWZPS”) określa jego strukturę, organizację wewnętrzną, zakres działania oraz kompetencje Zarządu, o ile Statut MWZPS nie stanowi inaczej.
2. Zarząd MWZPS działa na podstawie Statutu MWZPS, uchwał Walnego Zebrania Delegatów, przepisów prawa oraz niniejszego regulaminu, mając na celu realizację zadań statutowych MWZPS, a w szczególności rozwoju piłki siatkowej.

II. Zarząd

§ 2

1. Zarząd składa się z liczby członków zgodnie z obowiązującym Statutem.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby wybrane przez Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Delegatów oraz osoby dokooptowane w trakcie kadencji przez Zarząd zgodnie z obowiązującym Statutem.
3. Członkiem Zarządu może być osoba, która:
 - a. ukończyła 18 lat,
 - b. korzysta z pełni praw publicznych,
 - c. która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa, o których mowa w art. 46-50 lub określone w rozdziale XIX, XXIII z wyjątkiem art.192 i art. 193, rozdziale XXV i XXVI ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.). Stosowne oświadczenie, potwierdzające fakt niekaralności, należy złożyć w formie pisemnej.

§ 3

Do kompetencji Zarządu należą sprawy:

1. Kooptacja nowych członków Zarządu na zasadach określonych w Statucie,
2. Zwoływanie Walnego Zebrania Delegatów,
3. Wybór Prezesa Zarządu spośród członków Zarządu wybranych przez Walne Zebranie Delegatów, jeżeli Prezes Zarządu ustąpi ze swojej funkcji w trakcie kadencji,
4. Przygotowywanie i zatwierdzanie wieloletnich i rocznych planów działalności MWZPS,
5. Przygotowywanie i zatwierdzanie rocznych budżetów MWZPS,
6. Powoływanie oraz nadzorowanie stałych i doraźnych komisji doradczych, zatwierdzanie ich składów osobowych oraz regulaminów wewnętrznych,
7. Przyjmowanie, skreślanie, zawieszanie w prawach oraz wykluczanie członków MWZPS,

8. Koordynowanie i kierowanie systemem rozgrywek i szkolenia na terenie województwa mazowieckiego zgodnie z ustalonym programem działania,
9. Ustalanie składek członkowskich i innych opłat na rzecz MWZPS,
10. Zatwierdzanie regulaminów działania: Zarządu, Biura MWZPS, stałych i doraźnych komisji doradczych,
11. Dokonywanie oceny pracy komisji stałych,
12. Przyznawanie wyróżnień i nagród dla członków MWZPS, członków Komisji, Wydziałów oraz zespołów roboczych, zgodnie z obowiązującym Statutem i regulaminami,
13. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów dyscyplinarnych.
14. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników etatowych z zachowaniem zasad reprezentacji określonych w Statucie.

§ 4

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał, przy uwzględnieniu planu pracy Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu, a w czasie jego nieobecności jeden z Wiceprezesów. Zawiadomienia o posiedzeniu wraz z materiałami są wysyłane przez Kierownika Biura.
3. Tryb zwoływania posiedzenia jest następujący:
 - 1) Kierownik Biura wysyła zawiadomienia o zwołaniu przez Prezesa, jednego z Wiceprezesów lub 50% + 1 członków Zarządu posiedzenia Zarządu, wskazując datę, miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienia są wysyłane co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 - 2) W ciągu 2 dni od wysłania zawiadomienia o posiedzeniu zgodnie z pkt. 1) powyżej, członkowie Zarządu oraz przewodniczący komisji mogą zgłaszać Kierownikowi Biura propozycje do wprowadzenia do porządku obrad nowych spraw, przesyłając jednocześnie stosowne materiały i projekty uchwał,
 - 3) Kierownik Biura wysyła ostateczne zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Zarządu, wskazując w nim proponowany porządek obrad posiedzenia, na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem powinny zostać w miarę możliwości przesłane materiały niezbędne do podejmowania uchwał przez Zarząd.
4. Zawiadomienia oraz materiały związane z posiedzeniem Zarządu, o których mowa w ust. 3 powyżej, będą przesyłane Członkom Zarządu pocztą elektroniczną.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezes Zarządu może skrócić terminy wskazane w ust. 3. W takiej sytuacji, powiadomienie o planowanym porządku obrad winno zostać wysłane w taki sposób i w takim terminie, aby mogło dotrzeć do adresata co najmniej w dniu poprzedzającym planowany termin posiedzenia.
6. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes Zarządu, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprezesów. Prezes Zarządu może powierzyć prowadzenie całości albo części obrad jednemu z Wiceprezesów albo innemu członkowi Zarządu.

- 6a. Jeżeli przedmiotem danego punktu porządku obrad jest sprawa dotycząca bezpośrednio Prezesa Zarządu, ocena jego działania, jego odpowiedzialności, konfliktu interesów z jego udziałem albo inna sprawa, w której bezstronne prowadzenie obrad przez Prezesa Zarządu mogłoby budzić uzasadnione wątpliwości, Prezes Zarządu nie prowadzi obrad w tym punkcie.
- 6b. W przypadku, o którym mowa w ust. 6a, Zarząd wybiera spośród obecnych członków Zarządu osobę prowadzącą obrady w tym punkcie. Wybór następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Do czasu wyboru osoby prowadzącej dany punkt obrad posiedzenie prowadzi najstarszy wiekiem obecny członek Zarządu, którego sprawa nie dotyczy.
- 6c. Osoba prowadząca obrady w danym punkcie porządku obrad czuwa nad przebiegiem dyskusji, udziela i odbiera głos, porządkuje przebieg obrad oraz poddaje pod głosowanie wnioski dotyczące tego punktu. Powierzenie prowadzenia części obrad nie narusza statutowych kompetencji Prezesa Zarządu do kierowania pracami Zarządu.
7. Poszczególne punkty porządku obrad przedstawiają wyznaczone osoby.
8. Prezes lub Wiceprezes Zarządu może wprowadzić do porządku obrad sprawę nie ujętą w porządku obrad przesłanym wraz z zawiadomieniami o posiedzeniu, jeśli uzna je za sprawy pilne. W sprawach, o których mowa w ust. 6a, uprawnienie to przysługuje osobie prowadzącej obrady w danym punkcie porządku obrad.
9. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
10. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym. Zarząd może ustalić głosowanie w trybie tajnym bądź jawnym imiennym.
11. Zarząd może zapraszać na posiedzenia Zarządu Członków Komisji Rewizyjnej, którzy uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym oraz w miarę potrzeb inne osoby.
12. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Za prawidłowe sporządzanie protokołu odpowiada Sekretarz Zarządu lub protokolant wskazany przez Zarząd. Protokół z posiedzenia jest zatwierdzany w trybie głosowania zdalnego w terminie do 30 dni od dnia zakończenia posiedzenia. Członkowie Zarządu mogą zgłaszać uwagi do projektu protokołu przed jego zatwierdzeniem, w terminie wskazanym przez Sekretarza Zarządu.
13. Posiedzenia Zarządu mogą odbywać się w trybie stacjonarnym, zdalnym lub hybrydowym. Tryb posiedzenia Zarządu jest wskazywany w momencie wysłania zawiadomienia o posiedzeniu.
14. Minimum raz w roku posiedzenie Zarządu musi się odbyć w trybie stacjonarnym.
15. O trybie procedowania wniosków i podejmowania decyzji przez Zarząd decyduje osoba prowadząca obrady, z zastrzeżeniem postanowień Statutu, niniejszego Regulaminu oraz porządku obrad.
16. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu, w sprawach, które wymagają pilnego podjęcia decyzji, dopuszczalny jest elektroniczny tryb podejmowania decyzji, zwykłą większością głosów przy oddaniu głosu przez co najmniej połowę członków. Minimalny czas na

głosowanie to 24 godziny, a termin głosowania zostaje podany wraz z ogłoszeniem i rozpoczęciem głosowania.

17. Odwołania od decyzji Zarządu i prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy muszą wpłynąć do Biura MWZPS w terminie 14 dni od otrzymania lub opublikowania decyzji. Odwołania mogą składać osoby i podmioty, które składały wniosek do Zarządu MWZPS. Powyższe nie narusza prawa odwołania do Walnego Zebrania Delegatów w przypadkach określonych w Statucie MWZPS.

III. Prezes Zarządu MWZPS

§ 5

1. Do zakresu kompetencji Prezesa Zarządu należy:
 - 1) Reprezentowanie MWZPS w oficjalnych kontaktach ogólnopolskich i międzynarodowych, z zastrzeżeniem, że dla ważności oświadczeń woli składanych przez MWZPS wymagane jest zachowanie reguł reprezentacji określonych w Statucie,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu i Prezydium Zarządu MWZPS,
 - 3) kierowanie pracami Zarządu i Prezydium Zarządu w zakresie wynikającym ze Statutu oraz niniejszego Regulaminu,
 - 4) na zasadach określonych w Statucie, składanie oświadczeń woli w imieniu MWZPS.

IV. Wiceprezesa

§ 6

Zarząd powołuje ze swego grona Wiceprezesów zgodnie ze Statutem i określa ich kompetencje.

V. Prezydium Zarządu

§ 7

1. Prezydium Zarządu składa się z 5 osób, w tym Prezesa, Wiceprezesów, Sekretarza oraz jednego członka Zarządu wybranego przez Zarząd spośród członków Zarządu w drodze jawnego głosowania.
2. Do kompetencji Prezydium Zarządu należy podejmowanie decyzji w bieżących sprawach MWZPS w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Zarządu w § 3 niniejszego Regulaminu oraz w Statucie MWZPS. Prezydium przedkłada Zarządowi informacje o wszystkich decyzjach podjętych pomiędzy posiedzeniami Zarządu.

3. Prezydium Zarządu nadzoruje pracę Biura MWZPS w zakresie bieżących spraw MWZPS w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu.
4. Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością przy udziale co najmniej 3 członków.

VI. Pozostali Członkowie Zarządu

§ 8

Pozostali Członkowie Zarządu, nie sprawujący funkcji określonych w pkt III-V:

- 1) Uczestniczą w posiedzeniach Zarządu MWZPS i innych formach działalności MWZPS,
- 2) Mogą być członkami Komisji stałych i doraźnych,
- 3) Współpracują i utrzymują bezpośredni kontakt z klubami i stowarzyszeniami zrzeszonymi w MWZPS,
- 4) Przekazują Zarządowi wnioski z działalności klubów i stowarzyszeń zrzeszonych w MWZPS,
- 5) Wykonują inne prace zlecone przez Zarząd MWZPS.

VII. Sekretarz Zarządu

§ 9

1. Sekretarz Zarządu jest powoływany i odwoływany przez Zarząd.
2. Do obowiązków Sekretarza Zarządu należy: organizacja posiedzeń Zarządu oraz protokołowanie lub nadzór nad protokołowaniem przebiegu tych posiedzeń.

VIII. Komisje Stałe

§ 10

1. Zarząd powołuje i nadzoruje Komisje stałe i doraźne MWZPS oraz zatwierdza ich składy osobowe oraz regulaminy, za wyjątkiem regulaminów, których uchwalanie pozostaje w kompetencji Walnego Zebrania Delegatów.
2. W ramach MWZPS, funkcjonują Komisje Stałe:
 - 1) Wydział Gier i Dyscypliny,
 - 2) Wydział Sędziowski,
 - 3) Wydział Trenerski,oraz komisje doraźne.
3. Pracami Komisji kierują ich Przewodniczący. Tryb wyboru przewodniczącego określa regulamin danej komisji, a w przypadku jego braku Zarząd.

IX. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Niniejszy Regulamin jest zatwierdzany w drodze uchwały Zarządu MWZPS.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje Zarząd MWZPS w drodze uchwały.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Zarząd MWZPS.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Zarządu MWZPS w dniu